



ระเบียบ ก.ร.

ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญ

พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการรัฐสภาสามัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 ก.ร. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ก.ร. 7 หรือหลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ ฉบับที่ ก.ร. เก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามมาตรา 6 (3) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามข้อ 6 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับคำขอตรวจสอบคำขอและหลักฐาน หากเห็นว่าคำขอหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องหรือให้ยืนยันคำขอและหลักฐานเดิมที่ยื่นไว้

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอพร้อมหลักฐานต่อ ก.ร. โดยให้ทำความเห็นประกอบการพิจารณาไปด้วย

ข้อ 6 การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ใช้คำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ และให้ส่งสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา แต่ถ้าเป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกอย่างดังต่อไปนี้

- (1) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน
- (2) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา
- (3) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
- (4) หลักฐานทางราชการ แสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)
- (5) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม่อาจส่งหลักฐานตาม (2) หรือ (3) ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ 7 การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้าราชการตามกฎหมายอื่น หรือพนักงานเทศบาลที่โอนมาให้ยื่นคำขอได้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่รับโอนมาเป็นข้าราชการ

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุให้กลับเข้ารับราชการ ถ้าการเข้ารับราชการครั้งก่อนมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ 8 ข้าราชการผู้ใดไม่ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ 7 จะยื่นคำขอแก้ไขไม่ได้

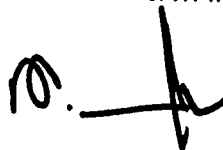
ข้อ 9 ให้ ก.ร. พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยเร็ว และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทราบ

ผลการพิจารณาของ ก.ร. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 การพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติที่ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการหรือแนวทางที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 11 ให้เลขาธิการ ก.ร. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2542



(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

ประธาน ก.ร.

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า .....หลักฐานในทะเบียน

ประวัติเกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สถานที่เกิด ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ประเทศ ..... (ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ) .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... (ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด) .....

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย  
ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ทะเบียนคนเกิด ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนเกิดได้จาก .....  
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้  
รับรอง)

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ทะเบียนบ้าน ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน ..... แห่ง

- (1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน) .....  
 ชั้นที่ศึกษา ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
- (2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน) .....  
 ชั้นที่ศึกษา ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง

ฯลฯ

4. หลักฐานทางทหาร

- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
- ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

- (1) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
- (2) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
- (3) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ (ถ้ามี)

- (1) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
- (2) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
- (3) ..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 ( ..... )

หมายเหตุ (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน

(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ