แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในสำนักงานฯ จึงได้มีการทบทวน และปรับปรุง เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการนำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนแล้วเสร็จ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	๑ - ๒
ส่วนที่ ๑ : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ - ๕
ส่วนที่ ๒ : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๖ - ๑๙
(๒.๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี	๗ - ๑๒
(๒.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๓ - ๑๙
ส่วนที่ ๓ : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๐ - ๔๒
(๓.๑) ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการขององค์กร	๒๐
(๓.๒) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต / กิจกรรม	๒๑ - ๒๒
(๓.๓) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	๒๓ - ๔๓
ส่วนที่ ๔ : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๔๔ - ๗๙
(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)	๔๔ - ๕๐
(๔.๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	๕๑ - ๖๔
(๔.๓) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ)	๖๕ - ๗๙
ส่วนที่ ๕ : หลักเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๘๐ - ๘๑

ส่วนที่ ๖ : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๘๒ - ๘๓
(๖.๑) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน รายเดือน ๘๓
(๖.๒) แบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามผลผลิต) ๘๔
(๖.๓) แบบฟอร์มที่ ๒ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามพันธกิจหลัก) ๘๕
(๖.๔) แบบฟอร์มที่ ๓ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์) ๘๖ - ๘๗

ภาคผนวก ๘๘ - ๑๐๖

ภาคผนวก ๑ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๘๙ - ๙๘

ภาคผนวก ๒ กลยุทธ์/โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๙๙ - ๑๐๖

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

บทนำ

สาระสำคัญ

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ประกอบด้วยทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัด เป้าหมายและโครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (Good Governance) หลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนแผนบริหารราชการแผ่นดิน แนวนโยบายของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นโยบายคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) นโยบายผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ตลอดจนความคาดหวังความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่น โดยจัดทำเป็นโครงการรองรับ เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการทุกโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองและบูรณาการจากคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีนางศุภมาส น้อยจันทร์ (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เป็นประธาน และได้เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ซึ่งมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจ และความต้องการของสมาชิกรัฐสภา กรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนต่อไป

วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ที่กำหนดไว้

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบูรณาการโครงการของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร

๓. เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เงื่อนไขความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) ต้องอาศัยปัจจัย ดังนี้คือ

ประการแรก ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องให้ความสำคัญและนำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นผู้นำในการบูรณาการ ผลักดันจูงใจให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการตามแผน ตลอดจนทบทวนแผนให้มีความเหมาะสม ทันสมัยอยู่เสมอ

ประการที่สอง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือกลไกสำคัญทำให้แผนไปสู่ความสำเร็จ ในการนำแผนไปปฏิบัติ ตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ประการที่สาม งบประมาณดำเนินการ โดยการปฏิบัติตามแผน จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณเพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบงาน ระบบการให้บริการ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผลักดันให้งาน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อันเป็นผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจและความต้องการของสมาชิกรัฐสภา กรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ส่วนที่ ๑ : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

➢ อำนาจหน้าที่ (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

➢ วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน

➢ พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
๒. สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
๕. เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านบริการ ด้านอาคารสถานที่ และด้านรักษาความปลอดภัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

➢ เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และประชาชนได้รับการบริการด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➢ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยึดถือเป็นค่านิยมหลัก (Core Values) เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร ประกอบด้วย ๑๒ ประการ ได้แก่ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภักดีต่อองค์กร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพซึ่งกันและกัน เสียสละ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ และ ประหยัด

➢ผลผลิต (Output)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา มุ่งมั่นปฏิบัติราชการเพื่อนำส่งผลผลิตไปสู่ผู้รับบริการและสาธารณชน ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

โครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

➢ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๕. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๖. พัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินงานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้มีความสง่างาม สมกับการเป็นสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ

➢ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)

๑. สมาชิกรัฐสภาได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการได้รับการบริการข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

๓. งานรัฐสภาด้านต่างประเทศได้มาตรฐานสากล สมาชิกรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประสานความร่วมมือ และผลักดันมาตรการต่าง ๆ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

๔. ประชาชนและกลุ่มเครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา มีองค์ความรู้ประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติเพิ่มขึ้น

๕. บุคลากรขององค์กร มีขีดความสามารถตามหลักสมรรถนะ (Competency) ควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖. สมาชิกรัฐสภามีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

เพื่อให้การผลักดันการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) ซึ่งประกอบไปด้วย แผนงาน งาน - โครงการหลัก (Project Idea) ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเวลา ๔ ปี
๒. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้น แบ่งออกได้ดังนี้

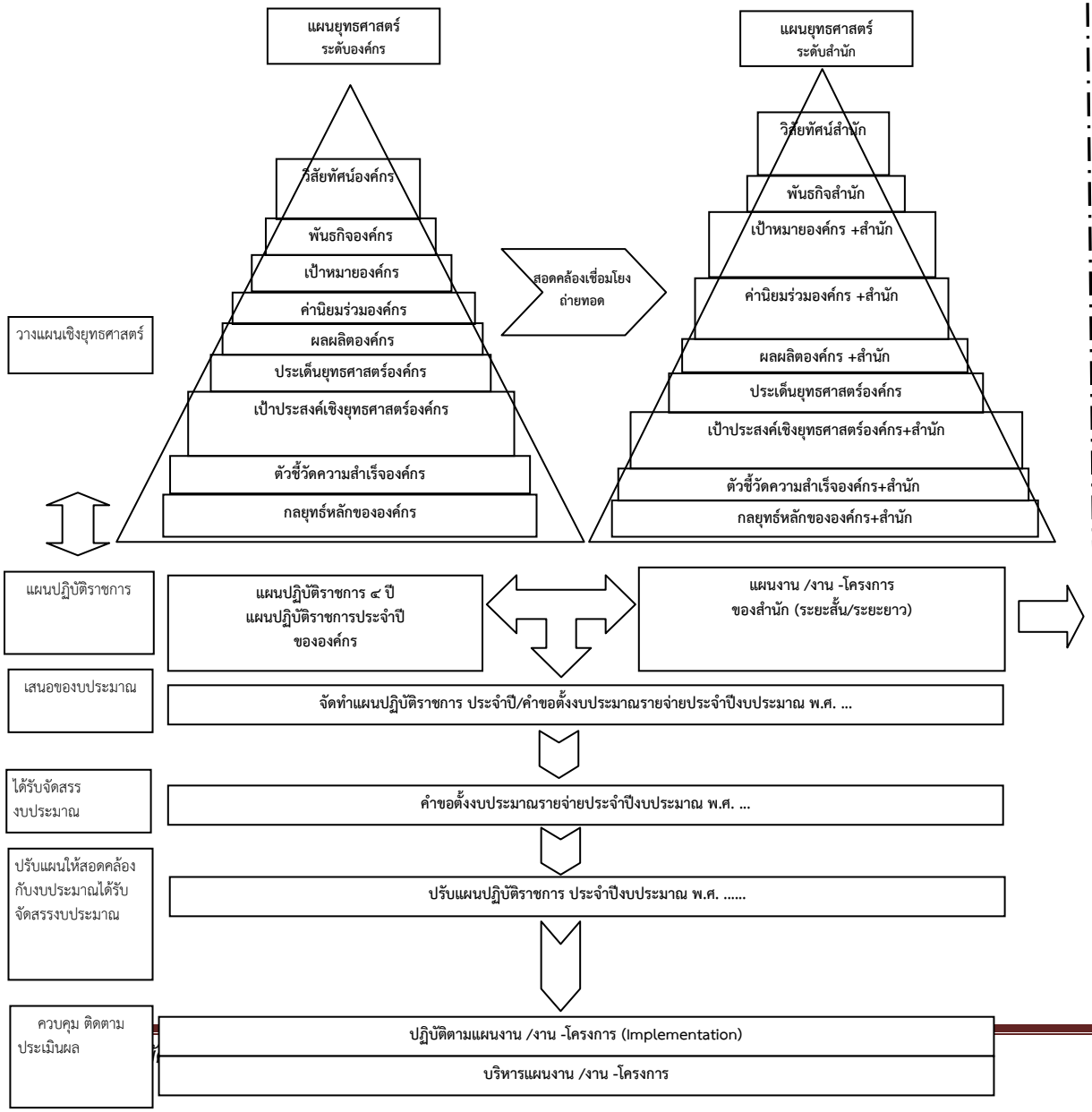
๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

๒.๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปี ๒๕๕๓						ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๑	ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	↔						-คณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๒	วิเคราะห์บริบทองค์กร ทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ประกอบด้วย - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์		←	—	→			คณะอนุกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ๕ คณะ ร่วมกับสำนักนโยบายและแผน
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา (พิจารณาแยกรายยุทธศาสตร์)				↔			-คณะอนุกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ๕ คณะ -สำนักนโยบายและแผน
๔	คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี				↔			สำนักนโยบายและแผน
๕	เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา				↔			สำนักนโยบายและแผน

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปี ๒๕๕๓						ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๖	จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี					↔		สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักนโยบายและแผน
๗	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา					↔		สำนักนโยบายและแผน
๘	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา					↔		-คณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๙	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ					↔		-คณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๑๐	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้					↔		-คณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๑๑	ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ						↔	-คณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน -สำนักพัฒนาบุคลากร
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน						↔	สำนักนโยบายและแผน

๒.๑.๒ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี



ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิเคราะห์บริบทองค์กร ทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา (พิจารณาแยกรายยุทธศาสตร์)

๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

๕. เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา

๖. จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

๗. ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา

๘. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา

๙. เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐. เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้

๑๑. ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ

๑๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

๒.๑.๓ เปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ระหว่างกระบวนการวางแผนเดิม และกระบวนการวางแผนใหม่

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑		ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น
๒	วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ - แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์	วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ - แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์	คงเดิม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๓		จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา (พิจารณาแยกรายยุทธศาสตร์)	เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับบริบทองค์กร ปัจจัยภายนอก - ภายในองค์กร ที่มีความครบถ้วน เพียงพอ ประกอบการจัดทำและพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ฯ
๔		คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี	เพื่อให้คณะกรรมการฯ ที่เป็นตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติราชการ
๕		เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา	เพื่อให้มีร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติราชการ มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และตามลำดับชั้น
๖	สัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี	จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี	คงเดิม
๗	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	คงเดิม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๘		ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานยิ่งขึ้น
๙	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คงเดิม
๑๐		เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้	เพิ่มความชัดเจนในการเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติราชการ ให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และตามลำดับชั้น
๑๑	จัดประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ไปปฏิบัติ	ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ	คงเดิม
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	คงเดิม

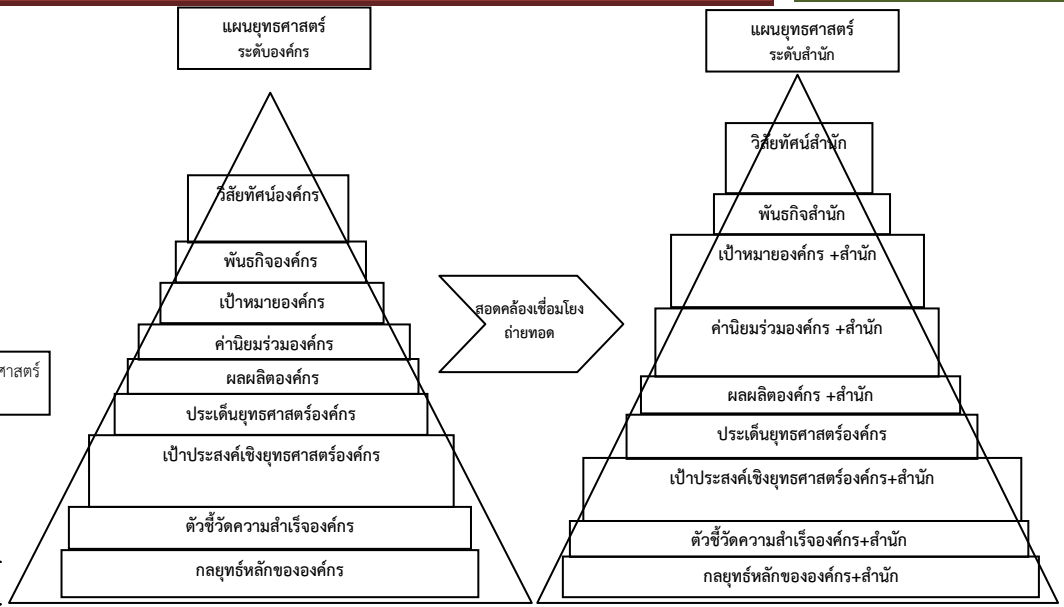
๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖				ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๕๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๕๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๕๖)	
๑	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	↔						สำนักนโยบายและแผน
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิตและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	↔						

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖				ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๕๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๕๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๕๖)	
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↔					
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↔					
๕	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↔					
๖	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			←	→	→	→	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๒.๒.๒ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖



วางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี
แผนปฏิบัติราชการประจำปี
ขององค์กร

แผนงาน /งาน -โครงการ
ของสำนัก (ระยะสั้น/ระยะยาว)

เสนอของบประมาณ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี/คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ได้รับจัดสรร
งบประมาณ

คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ปรับแผนให้สอดคล้อง
กับงบประมาณได้รับ
จัดสรรงบประมาณ

ปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ควบคุม ติดตาม
ประเมินผล

ปฏิบัติตามแผนงาน /งาน -โครงการ (Implementation)

บริหารแผนงาน /งาน -โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **๒๕๕๖**

๕.แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒.๓ เปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างกระบวนการวางแผนเดิม และกระบวนการวางแผนใหม่

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ระบุเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่ต้องการรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี		
๒	ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่หน่วยงานจัดส่ง ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี		
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		
๕	จัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบกับเอกสารจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงบประมาณพิจารณา		
๖	หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทบทวนภารกิจ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และ กำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานในสังกัดได้มีการทบทวนเป้าหมาย ผลผลิตของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และวางแผนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี รวมถึงปรับภารกิจแผนงาน/โครงการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๗	ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่หน่วยงานจัดส่งถึงความสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงานที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีความเป็นไปได้ในการนำมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๘	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดแผน และการนำไปปฏิบัติ
๙	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑๐	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	คงเดิม
๑๑	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	คงเดิม

ส่วนที่ ๓ : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑) ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการขององค์กร

เป้าหมายการให้บริการขององค์กร	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖
เป้าหมายการให้บริการ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการและประชาชนได้รับการบริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เชิงปริมาณ : - จำนวนกิจกรรมในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา (กิจกรรมตามเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง)	กิจกรรม	๘
	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	ร้อยละ	๙๕
	- ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมาธิการในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	๙๐

๓.๒) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/ กิจกรรม

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	**เชิงปริมาณ :** - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาด้านต่างประเทศ (การเยือน,การรับรอง,การประชุม) (จำนวนครั้งผันแปรขึ้นอยู่กับเวลาในและนอกสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา)	ครั้ง ครั้ง	๖๙ ๕๐
	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕
ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ	**เชิงปริมาณ :** - จำนวนโครงการในการดำเนินงานในการสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผันแปรขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๑๒
	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	**เชิงปริมาณ :** - จำนวนโครงการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง (ผันแปรขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๕
	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๙๕
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	**เชิงคุณภาพ :** ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ร้อยละ	๘๐
	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ	๘๐

๓.๓) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่หนึ่ง : ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
กรอบตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖**	**เจ้าภาพหลัก**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๐	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
คำนิยาม		
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา ประชาชน บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่อประสานงานทางการเมือง เป็นต้น		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบการให้บริการ กระบวนการปฏิบัติงาน บุคลากร ข้อมูล เทคโนโลยี อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืออำนวยความสะดวกของทุกสำนัก		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำนิยาม

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึง การบริหารงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันประกอบด้วย หลักประโยชน์สุขของประชาชน เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับปรุงระบบการให้บริการ ความคุ้มค่า การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การปรับปรุงระบบการให้บริการ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ราชการใสสะอาด การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระบบ PART การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนผลผลิต การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนกำหนด

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๕	สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์

คำนิยาม

การเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขีดความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ หรือความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมคณะกรรมาธิการ เพื่อพิจารณาร่างกฎหมาย ญัตติ กระทู้ถาม หรือการทำหน้าที่ของคณะกรรมาธิการในการพิจารณาศึกษาสืบสวนสอบสวนตามที่สภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย หรือเรื่องอื่น ๆ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระดับความสำเร็จ หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมที่แต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานกำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับความสำเร็จ ดังนี้

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมาธิการ การสนับสนุนงานวิชาการ กฎหมาย การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้กระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุมด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ	๕	สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

คำนิยาม

"มืออาชีพ" คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ

ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุม หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูลและข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภาและกรรมาธิการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและเลขานุการ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนงานด้านการประชุมต่าง ๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างญัตติ ร่างกระทู้ถาม ฯลฯ รวมถึงการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา	๕	สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ ๓

คำนิยาม

มาตรฐานงานด้านวิชาการ หมายถึง งานวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ผู้รับบริการสามารถรับบริการผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันความต้องการ

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานงานด้านวิชาการ
๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ขีดสมรรถนะของผู้ให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอง : เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)		
กรอบตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖**	**เจ้าภาพหลัก**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการบริหารการจัดการ ด้านการบริการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)	๕	สำนักสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ หมายถึง หมายถึง ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ จำนวน ๗ ระบบ ได้แก่ ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ระบบข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ ระบบข้อมูลบันทึกการประชุมสภาและรายงานการประชุมสภา ระบบข้อมูลคณะกรรมาธิการ ระบบข้อมูลพระราชบัญญัติ ระบบผลการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ระบบข้อมูลด้านต่างประเทศ และระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนับองค์ประชุม

รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Parliament) หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านนิติบัญญัติ เพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งเป็นกลไก (Mechanical) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดังกล่าวอย่างเป็นระบบ

กลไก (Mechanical) วิธีการระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ e เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น e-Document , e-Administration, e-Library,e-Committee, e-Service, e-Learning เป็นต้น ซึ่งกลไกดังกล่าวจะก้าวไปสู่การเป็นรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure System) โดยจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การพัฒนาระบบงาน ระบบข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย และระบบการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการให้บริการ โดยการ ใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ	๕	สำนักสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ หมายถึง การรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่กระจัดกระจายตามหน่วยงาน หรือแหล่งต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม ให้เป็นระบบ แล้วนำไปจัดเก็บตามประเภท หมวดหมู่ กลุ่มผู้ใช้บริการ ฯลฯ เป็นฐานข้อมูลและให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ (Front office) อันได้แก่ สมาชิกรัฐสภา กรรมาธิการ ประชาชน บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ตลอดจนสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Back office) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนฐานข้อมูล ระบบการปฏิบัติงาน เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ช่องทาง/ระบบการให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สาม : เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล		
กรอบตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖**	**เจ้าภาพหลัก**
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ	๘๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
คำนิยาม		
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ หมายถึง ความพึงพอใจต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ อาทิเช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การให้บริการ และระบบงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ เช่น การจัดประชุม การเยือน การรับรองบุคคลสำคัญ การจัดทำเอกสารวิชาการการจัดทำหนังสือเดินทาง การติดต่อประสานงาน งานพิธีการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและผู้ใช้บริการที่มีต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การให้บริการ ระบบงานและการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จในการเสนอกรอบแนวคิดและมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทย	๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

คำนิยาม

การเสนอแนวคิดและมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หมายถึง การที่องค์กรได้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ เชิงลึก ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม แล้วสามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิดหรือมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภา หรือคณะผู้แทนรัฐสภาไทย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศ

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ การดำเนินการแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ การดำเนินการแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ การดำเนินการแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ การดำเนินการแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ การดำเนินการแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนเรื่อง / กรอบแนวคิด หรือมาตรการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่นำเสนอต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย รวมถึงบุคคลดังกล่าวได้นำข้อเสนอแนะ ข้อสรุป หรือ เอกสารรายงานเกี่ยวกับกรอบแนวคิด หรือมาตรการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการพบปะเจรจาดังกล่าวให้สาธารณะชนทราบทางสื่อต่าง ๆ

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ	๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

คำนิยาม

การจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือ การสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคีและพหุภาคี)

การบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศนำข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์มาเป็นข้อมูลกลางร่วมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและงานรัฐสภาด้านต่างประเทศอื่นๆทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

ข้อมูลด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการแปล ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการรับรองการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ความสำเร็จระดับ ๑ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิตอลของหน่วยงาน/บุคลากรด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก

ความสำเร็จระดับ ๒ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิตอลของหน่วยงาน/บุคลากรด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก

ความสำเร็จระดับ ๓ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิตอลของหน่วยงาน/บุคลากรด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก

ความสำเร็จระดับ ๔ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิตอลของหน่วยงาน/บุคลากรด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก

ความสำเร็จระดับ ๕ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิตอลของหน่วยงาน/บุคลากรด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย

๑. จำนวนข้อมูลด้านต่างประเทศที่สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและสำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกันจัดทำเพื่อให้บริการเผยแพร่ และสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาทั้งภายในและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคีและพหุภาคี)

๒. การนำข้อมูลด้านต่างประเทศไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สี่ : เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละความพึงพอใจในการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๘๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ

คำนิยาม

การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ การมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย การรณรงค์การเลือกตั้ง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การสนใจเข้าร่วมติดตามข่าวสารทางการเมือง การอภิปรายพูดคุยในประเด็นทางการเมือง การรวมกลุ่มหรือร่วมประชุมทางการเมือง การติดต่อกับผู้แทนราษฎร การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การถอดถอนบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การรับฟังความคิดเห็น การประชาพิจารณ์ กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นต้น

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง การดำเนินบทบาท อำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ และอำนาจหน้าที่อื่นตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นต้น

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี หรือฝ่ายบริหารด้วยวิธีการที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ คือ การตั้งกระทู้ถาม ญัตติ การอภิปรายทั่วไปไม่ไว้วางใจ รวมถึงการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในฐานะผู้แทนของปวงชนชาวไทยตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการมีส่วนร่วม รูปแบบการให้บริการ วิธีดำเนินการ ข้อมูล เทคโนโลยี สถานที่ ช่องทางในการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง การมีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

คำนิยาม

การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตย หมายถึง การให้ความรู้ คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดและรับฟังความคิดเห็น จัดอบรม สัมมนา บรรยาย หรือด้วยวิธีอื่นๆ โดยผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารโดยตรง การสื่อสารด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ รวมถึงผลักดันให้ประชาชน บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้เข้ามามีการร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ เข้ามีส่วนร่วมกระทำกิจกรรมหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ในทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีองค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินวิถีชีวิตตามครรลองทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย องค์ความรู้พื้นฐานด้านการเมืองการปกครอง ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ จำนวนครั้งในการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา	๕	สำนักประชาสัมพันธ์

คำนิยาม

เครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา หมายถึง กลุ่มประชาชนที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกและเครือข่ายประชาธิปไตยกับรัฐสภา

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ จำนวนผู้นำประชาธิปไตย สมาชิกและเครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการที่สมาชิกหรือกลุ่มเครือข่ายได้มีการขยายผลต่อยอดนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ ๓

คำนิยาม

การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ การมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย ในการการรณรงค์การเลือกตั้ง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การสนใจเข้าร่วมติดตามข่าวสารทางการเมือง การอภิปรายพูดคุยในประเด็นทางการเมือง การรวมกลุ่มหรือร่วมประชุมทางการเมือง การติดต่อกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การถอดถอนบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การรับฟังความคิดเห็น การประชาพิจารณ์ กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นต้น

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง การดำเนินบทบาท อำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ และอำนาจหน้าที่อื่นตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี หรือฝ่ายบริหารด้วยวิธีการที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ ได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม ญัตติการอภิปรายทั่วไปไม่ไว้วางใจ รวมถึงการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในฐานะผู้แทนของปวงชนชาวไทยตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนรายการ แผนงาน/ งาน/โครงการ กิจกรรมหรือช่องทางในการส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ห้า : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม		
กรอบตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖**	**เจ้าภาพหลัก**
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และหลักคุณธรรม	๕	สำนักงานเลขานุการ ก.ร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง

คำนิยาม

การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หมายถึง การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และหลักคุณธรรม โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามหลักสมรรถนะ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และคุณธรรม ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ทันสมัย

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร

คำนิยาม

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ หมายถึง การพัฒนา/ฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะในแต่ละสายงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ : ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร

คำนิยาม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๑๒ ประการ ตามประกาศ ก.ร. ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔และให้รวมถึงข้อประพฤติปฏิบัติตามหลักศีลธรรมศาสนา จรรยาบรรณ จารีตประเพณี และค่านิยมอันดีงามด้วย

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘๕	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริหารงานกลาง

คำนิยาม

ความพึงพอใจของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความผาสุก คุณภาพชีวิต ขวัญกำลังใจ ลักษณะงาน ค่าตอบแทน นโยบายและการบริหารงาน บรรยากาศในการทำงาน สภาพแวดล้อมและสวัสดิการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่หก : พัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้มีความสง่างามสมกับการเป็นสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ		
กรอบตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖**	**เจ้าภาพหลัก**
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่ของรัฐสภา	๘๐	สำนักรักษาความปลอดภัย
คำนิยาม		
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา ประชาชน บุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้มาติดต่อประสานงานทางการเมือง เป็นต้น		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา ประชาชน บุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้มาติดต่อประสานงานทางการเมือง ที่มีต่อระบบการให้บริการทั่วไป การอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ภายในบริเวณรัฐสภา รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ให้บริการ เป็นต้น		

รอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาตามมาตรฐานสากล	๕	สำนักรักษาความปลอดภัย

คำนิยาม

ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบการปฏิบัติงาน ศักยภาพของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาต่างประเทศ องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศองค์กรใดองค์กรหนึ่งที่มีระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงกว่าที่เห็นได้อย่างชัดเจน

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ศักยภาพของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยขององค์กรใดองค์กรหนึ่งที่มีระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงกว่า

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผน สำนักกฎหมาย

คำนิยาม

การสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ หมายถึง การสนับสนุนนโยบาย การบริหารจัดการแผนงาน/ งาน/โครงการ งบประมาณดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการตามกระบวนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความก้าวหน้าและความสำเร็จในการสนับสนุนนโยบาย แผนงาน/ งาน/โครงการ และงบประมาณดำเนินการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ส่วนที่ ๔ : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) และ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

(๔.๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

(๔.๓) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ							สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงประมาณ : - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	ครั้ง	๖๙	๒๐	๒๖	๕	๑๘	สำนักการประชุม
- จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาด้านต่างประเทศ (การเยือน,การรับรอง,การประชุม)	ครั้ง	๕๐	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	เรื่อง	๔๒๐	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๑๐	สำนักกฎหมาย
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ	ครั้ง	๘๘๐	๒๒๖	๒๗๔	๑๗๕	๒๐๕	สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ และ๓
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาด้านต่างประเทศ	ครั้ง	๕๐	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ							สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการดำเนินงานในการสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผันแปรขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๑๒	๒	๑	๓	๖	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ บริหารและอำนวยการทั่วไป	ราย	๘,๕๐๔	๔,๗๕๙	๑,๐๐๐	๑,๘๙๕	๘๕๐	สำนักบริหารงานกลาง
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	ครั้ง	๗๓	๑๘	๒๒	๒๑	๑๒	สำนักพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	๓	๑	๑	๑	-	สำนักสารสนเทศ

ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน							สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง (ผันแปรขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๕	-	-	-	๕	สำนักประชาสัมพันธ์
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	เรื่อง	๒,๔๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	สำนักประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	โครงการ	๓	-	-	-	๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)							สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของความก้าวหน้าการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ร้อยละ	๘๐	๔๐	๕๐	๖๐	๘๐	
เชิงคุณภาพ : - ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ	๘๐	-	-	-	๘๐	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. สำนักกรรมาธิการ ๓														
(๗.๑) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ ๑๒ คณะ - จำนวนครั้งของการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานวามเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุม	ครั้ง ร้อยละ/เดือน	๒๘๐ ๙๐	๒๐ ๙๐	๓๕ ๙๐	๑๕ ๙๐	๒๐ ๙๐	๔๐ ๙๐	๔๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๑๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๔๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๑๕ ๙๐
(๗.๒) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญ - จำนวนครั้งของการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุม	ครั้ง ร้อยละ/เดือน	๔๐ ๙๐	๑ ๙๐	๓ ๙๐	๑ ๙๐	๕ ๙๐	๕ ๙๐	๑๐ ๙๐	๑ ๙๐	๒ ๙๐	๒ ๙๐	๒ ๙๐	๓ ๙๐	๕ ๙๐
(๗.๓) การสนับสนุนการศึกษาดูงานและการจัดสัมมนาของในประเทศของคณะกรรมาธิการสามัญ	ครั้ง	๒๐๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๕	๒๐	๓๕	๔๕	๕๐
๘. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร														
(๘.๑) สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๑๒๐	๑๐๐
(๘.๒) สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๑,๕๖๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐	๑๖๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐	๑๖๐	๑๓๐