

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองของที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้า

- ตำแหน่ง ☐ ที่ปรึกษา
☐ ผู้ชำนาญการ
☐ นักวิชาการ
☐ เลขานุการ

ประจำคณะกรรมาธิการ ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ บาท

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง เพื่อนำไปเป็น

หลักฐาน จำนวน ฉบับ

☐ ภาษาไทย ฉบับ

☐ ภาษาอังกฤษ ฉบับ

กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (Mr., Mrs., Miss)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๑๖, ๓๑๑๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๑๓

หมายเหตุ ๑. โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

๒. กรณีที่ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาพาสปอร์ตของผู้ขอหนังสือรับรอง (ถ้ามี)

๓. รับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยบริการของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑