



ระเบียบ ก.ร.

ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการลงโทษ
และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 ก.ร. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการ
การลงโทษและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ผู้ใดไปแล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษส่งรายงานการลงโทษต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ
รัฐสภาสามัญผู้นั้น ซึ่งมีตำแหน่งเหนือตนตามลำดับจนถึงประธานรัฐสภา

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งหรือสำเนา
เอกสารสั่งการ และสำนวนหรือเอกสารการพิจารณา หรือสำนวนการสอบสวนพิจารณา
ไปด้วยภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่สั่ง

ข้อ 4 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ผู้ใดในกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 53 ในกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ร. หรือดำเนินการทางวินัยโดยกล่าวหาว่าเป็นกรณีความผิด
ที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.ร. แต่ผลดำเนินการทางวินัยผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง หรือ
งดโทษให้โดยกล่าวหาว่าตกเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้ออกจากราชการซึ่ง
ไม่เป็นโทษทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการดำเนินการทางวินัยเช่นเดียวกับข้อ 3

ข้อ 5 ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามข้อ 3 หรือข้อ 4 พิจารณา
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เสร็จและรายงานการลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้น
ต่อไปตามลำดับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในกรณีที่รายงานเลยกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้รายงานเหตุที่พิจารณา
ดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลานั้นไปด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่ประธานรัฐสภาได้สั่งลงโทษ หรือดำเนินการทางวินัยตาม
ข้อ 3 หรือข้อ 4 ให้ประธานรัฐสภารายงานการลงโทษ หรือการดำเนินการทางวินัยนั้น
ต่อ ก.ร. โดยเร็ว

ในกรณีที่ประธานรัฐสภาได้รับรายงานเกี่ยวกับการลงโทษตามข้อ 3 หรือ
เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 4 ให้ประธานรัฐสภาพิจารณาดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ แล้วรายงานต่อ ก.ร. โดยเร็ว

ข้อ 7 การรายงาน ก.ร. ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือสำเนาเอกสารสั่งการ
และสำนวนหรือเอกสารการพิจารณา หรือสำนวนการสอบสวนพิจารณา พร้อมทั้งบันทึก
สรุปประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบท้ายระเบียบนี้ ไปให้สำนักงาน
เลขานุการ ก.ร. เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ข้อ 8 ให้เลขานุการ ก.ร. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐



(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

ประธาน ก.ร.

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง

<p>ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว</p>
<p>ชื่อตัว..... ชื่อสกุล.....</p> <p>อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี</p> <p>ขณะเกิดเหตุดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....กรม.....</p> <p>กระทรวง.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท</p> <p>ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....กรม.....</p> <p>กระทรวง.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท</p> <p>วุฒิ.....</p>
<p>ตอนที่ 2 ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกล่าวหา</p>
<p>เหตุเกิดเมื่อ.....</p> <p>ข้อกล่าวหา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ตอนที่ 3 ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p>
<p>ข้อเท็จจริงได้ความสรุปว่า.....</p> <p>.....</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน.....</p> <p>.....</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 4	ความเสียหายแก่ราชการ
กรณีนี้เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ คือ.....	
ตอนที่ 5	การสั่งลงโทษ / การดำเนินการทางวินัย
โทษ..... การดำเนินการทางวินัย.....ตามมาตรา..... มีการเพิ่มโทษ / ลดโทษ จาก.....เป็น.....	
ตอนที่ 6	ประวัติการถูกลงโทษ / การดำเนินการทางวินัย
ครั้งที่ 1 : เคยถูกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย.....เมื่อ..... กรณี..... ครั้งที่ 2 : เคยถูกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย.....เมื่อ..... กรณี..... การลงโทษ/การดำเนินการทางวินัยรายนี้ได้ดำเนินการพิจารณา/ สอบสวนพิจารณาและสั่งการไปโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ส่วนราชการ	