



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๒๗/๒๕๕๕ (ว ๑๐) เรื่อง การคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายใน ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครคัดเลือก เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิด รับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖

ผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องเขียนคำรับรอง  
สำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป  
ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากปรากฏว่า  
ผู้ใดมีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ  
ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบ ในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th)

## ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

### ๕.๑ สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) เพื่อประเมิน

๑) ความสามารถในการเชิงวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม  
และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก

๒) ความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) ความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการเพื่อวัดศักยภาพในการทำงาน

### ๕.๒ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน (ข้อ ๕.๑)  
และคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ข้อ ๕.๒) อย่างละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

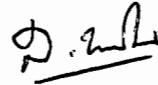
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่  
จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน  
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน  
ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี  
แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อน  
เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก**  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖)

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
วิทยาการปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๔๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๒	- ปริญญาโททางสังคมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ - ปริญญาเอกทางสังคมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) พิจารณา ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ ประกอบการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา และบริการให้ความรู้แก่สมาชิกวุฒิสภา หรือส่วนราชการ</p> <p>(๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ</p> <p>(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนางานบริการทางวิชาการ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริการทางวิชาการของส่วนราชการ</p> <p>(๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการร่าง หรือปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ญัตติ กระทั่งถาม และงานบริการวิชาการด้านอื่น ๆ</p> <p>(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากวุฒิสภาตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนโยบายตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงไว้กับวุฒิสภา</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของการประชุมประธาน สภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>๓. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๔. ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๕. ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา หรือหน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของรัฐสภา</p> <p>(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ</p>	<p>๗. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือ ร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุป ความเห็น ก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๙. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตรารว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๔๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๓	- ปริญญาโททางนิติศาสตร์ - ปริญญาเอกทางนิติศาสตร์	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย</p> <p>(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อจัดประชุมเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญฯ คณะกรรมการสิทธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันขอสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณา สอดสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของ คณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยัน มติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการฯ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ เกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการ ศึกษา หรือสอดสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ญัตติ กระทั่งถามแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว</p>	<p>๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ</p>



ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตรารว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๕๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๑	- ปริญญาโททางสังคมศาสตร์ - ปริญญาเอกทางสังคมศาสตร์	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐสภานโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง</p> <p>(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐสภา นโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์</p> <p>(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐสภา เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยการประสานงาน และกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๓. อำนวยการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย</p> <p>๔. จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๕. ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำและพัฒนองค์กร ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b> (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๔. ด้านการบริการ</b> (๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน</p>	



เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่งวิทยาการปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ---

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

☐ ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

☐ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

☐ สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

☐ เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....  
☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่น ๆ .....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า  
ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร  
กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน  
และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัคร)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....(นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน □□-□□□□□□-□□□□-□□□□

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

○ ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวชิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

○ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

○ สำเร็จการศึกษาวชิ.....ซึ่งได้รับอนุปริญญาการศึกษาจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

○ เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....  
☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร  
กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน  
และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัคร)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ---

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

☐ ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

☐ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

☐ สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

☐ เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....  
☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่น ๆ .....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....  
e-mail address.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า  
ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร  
กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน  
และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัคร)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ


ประกาศ


ไปประชุม

<div>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</div>	<div>สำหรับเจ้าหน้าที่</div>
<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>	<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>

ประชุม

ประการเดียว

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ


ประการเดียว


ไปประชุม

<div>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</div>	<div>สำหรับเจ้าหน้าที่</div>
<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>	<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>

ประชุม

ประการดาษ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	เลขที่สมัคร <div></div>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว <div></div>
..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร	..... ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

ประการดาษ



ไปประชุม

<div>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</div>	<div>สำหรับเจ้าหน้าที่</div>
<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>	<div>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</div>

ประชุม